



Gmina Żurawica

---

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

### **„Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów gminnych w 2012 roku”**

ZNAK SPRAWY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NADANY PRZEZ ZAMAWIĄCEGO IOS-VI-271/6/11

Zatwierdzam:

**Wójt  
Janusz Szabaga**

## **1. Informacja o Zamawiającym** (art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym jest

Gmina Żurawica

Regon: 650900329

NIP: 795-23-07-347

zwana w dalszej części Zamawiającym

w imieniu której postępowanie prowadzi:

Wójt Gminy Żurawica

Adres: 37-710 Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1

## **2. Tryb udzielenia zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 2)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „**Przetarg nieograniczony**” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

2.2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

2.3. W przypadkach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie regulacje Koreksu cywilnego i PZP.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 3)

Nr CPV: 90500000-2; 90511000-2

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

3.1.1. Zorganizowanie systemu zbiórki oraz wywozu odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Żurawica (Budynki Urzędu Gminy i jego jednostek organizacyjnych) oraz z cmentarzy.

3.1.2. W celu sprawnego gromadzenia odpadów oraz terminowego opóźnienia Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie odpowiednią ilość pojemników o poj. 1100l oraz 110l, uzupełniając w ten sposób posiadane przez Zamawiającego kontenery KP-7.

3.1.3. Wykonawca będzie opróżniał kosze usytuowane przy przystankach oraz przy chodnikach z częstotliwością co najmniej 2 razy w tygodniu, w skład usługi wchodzi również porządkowanie przestanków.

3.1.4. Wykonawca rozstawi na wskazane przez Zamawiającego miejsca oraz zabezpieczy przewóz na składowisko w okresie wiosennym i jesiennym 2 x 40 sztuk kontenerów KP-7 z przeznaczeniem na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne.

3.1.5. Rozstawi na wskazane przez Zamawiającego miejsca oraz zabezpieczy przewóz na składowisko 6 sztuk kontenerów KP-7 z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

3.1.6. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie oraz będzie systematycznie opróżniał pojemniki do selekcyjnej zbiórki odpadów z obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Żurawica oraz z cmentarzy.

3.1.7. Transport odpadów komunalnych (innych niż niebezpieczne i obojętne) należy przeprowadzić do najbardziej korzystnego pod względem ekonomicznym składowiska odpadów komunalnych.

3.2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających,

**Roboty uzupełniające polegać będą na przyjęciu większej ilości odpadów pochodzących z obiektów użyteczności publicznej oraz z koszy przy przystankach autobusowych i chodnikach.**

3.3. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

3.4. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

3.5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## **4. Termin wykonania zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Zamówienie będzie realizowane, **od 01.01.2012 r., do 31.12.2012 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków** (art. 36 ust. 1 pkt 5)

**5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

a) Posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o którym mowa a art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.).

b) Posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o którym mowa w art. 7 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **5.2. Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **5.3. Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (art. 36 ust. 1 pkt 6)

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ należy przedłożyć:

#### **6.1.1. koncesję, zezwolenie lub licencję,**

**6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** (art. 36 ust. 1 pkt 7)

7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy przekazują, **pisemnie, faksem lub emailem**.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**Urząd Gminy Żurawica ul. Ojca Sw. Jana Pawła II 1 37-710 Żurawica**).

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego (**16 672-39-40**).

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą mailu należy kierować na adres zuragmina@o2.pl.

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faksu.

7.6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w formie pisemnej specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.7. Osobą uprawnioną do porozumienia się z wykonawcami jest:  
Leszek Lenart tel. (016) 6713-232 e-mail zuragmina@o2.pl

## **8. Termin związania ofertą** (art. 36 ust. 1 pkt 9)

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert** (art. 36 ust. 1 pkt 10)

### **9. Opis sposobu przygotowania ofert** (art. 36 ust. 1 pkt 10)

**9.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ**

**9.2. Ofertę należy złożyć w jednym zamkniętym, oznaczonym jak w pkt 9.6.2. opakowaniu, wraz z wszystkimi załącznikami.**

**9.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.**

**9.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

**9.4.1.** Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie niezmywalnym atramentem,

**9.4.2.** formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; **za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z sposobem reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,**

**9.4.3.** poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

**9.4.4.** załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**9.4.5. Wymaga się jednolitego ponumerowania kart oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób uniemożliwiający wysunięcie.**

**9.4.6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.**

**9.4.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, do oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie do brania udziału w charakterze podwykonawcy.**

**9.4.8. Jeżeli Wykonawca zamówienia będzie polegał na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, do**

oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **9.5. Uwagi:**

9.5.1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.

9.5.2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.

9.5.3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

9.5.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być dołączone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie oferty, oznaczonej klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”**.

#### **9.6. Opakowanie oferty**

9.6.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.6.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą zamawiającego (Gmina Żurawica) oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu, oraz dopisek nie otwierać przed dniem **15.11.2011 r. godziną 10:05**

9.6.3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### **10. Wymagania dotyczące wadium** (art. 36 ust. 1 pkt 8)

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** (art. 36 ust. 1 pkt 11)

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 3,(sekretariat) piętro I do dnia **15.11.2011 r., do godziny 10:00.**

11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Narad, która mieści się na parterze Urzędu, w dniu **15.11.2011 r, o godzinie 10:05.**

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny** (art. 36 ust. 1 pkt 12)

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za zrealizowanie zamówienia.

12.2. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych w pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**12. 3. Do oferty należy załączyć zaparafowane uproszczone kosztorysy ofertowe, sporządzone zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załączniki do SIWZ.**

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** (art. 36 ust. 1 pkt 13)

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**1. Kryterium cena = 100 punktów która składa się z dwóch składników częściowych**

a) 98% cena „A” brutto za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych (innych niż niebezpieczne i obojętne) pochodzących z kontenerów usytuowanych przy obiektach użyteczności publicznej oraz pochodzących ze zbiórek wiosennej i zimowej,

b) 2% cena „B” brutto za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych pochodzących z koszy przy przestankach i z chodników.

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena:

**98%** cena „A” brutto za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych (innych niż niebezpieczne i obojętne) pochodzących z kontenerów usytuowanych przy obiektach użyteczności publicznej oraz pochodzących ze zbiórek wiosennej i zimowej,- według następującego wzoru:

$$Ca = \frac{\text{najniższa cena „A” brutto}}{\text{cena „A” oferty badanej brutto}} \times 100 \times 98\%$$

2% cena „B” brutto za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych pochodzących z: porządkowania przystanków, koszy przy przestankach, chodników, koszy umieszczonych w parku, -według następującego wzoru:

$$Cb = \frac{\text{najniższa cena „B” brutto}}{\text{cena „B” oferty badanej brutto}} \times 100 \times 2\%$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym składniku częściowym.
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych wg. wzoru A+B = suma punktów do porównania ofert.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:

- a) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- b) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

**Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowiące 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania umownego.**

## 16. Wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Zamawiający, wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. **Do oferty należy załączyć zaparafowany wzór umowy, jako akceptacja jej treści.**

**2. W trakcie realizacji umowy przewiduje się dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty;**

**a) przewiduje się możliwość zmiany ceny jednostkowej brutto, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.**

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 17)

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia lub zaniechania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **18. Specyfikacja utrzymania czystości na terenie gminy Żurawica**

Poniższa specyfikacja, oparta została na danych historycznych i stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia ceny zamówienia.

Zamawiający informuje, że na terenie gminy Żurawica przewiduje się następujące ilości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów:

1) 31 sztuk kontenerów KP-7 usytuowanych j/n.

- Żurawica 8szt.,
- Buszkowice 2 szt.,
- Buszkowiczki 1szt.,
- Bolestraszyce 4 szt.,
- Wyszatyce 5 szt.
- Orzechowce 3 szt.,
- Batycze 2 szt.,
- Maćkowice 4 szt.,
- Kosienice 2 szt.

2) 54 sztuk koszy na odpady 0,30 m3 usytuowanych:

- na przestankach autobusowych w ilości 27 sztuk,
- przy chodnikach 26 szt.

Łączna liczba przestanków, których utrzymanie czystości podlega niniejszej usłudze wynosi 53 sztuki.