

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Prowadzenie kursów zawodowych sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, bukietarstwo, murarz z obsługą betoniarki, operator koparko-ładowarki w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Żurawica”

ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIJĄCEGO GOPSPOKL-9025a/6/11

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Maria Łaba

1. Informacja o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym jest
Gmina Żurawica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurawicy
Regon: 651550015
NIP: 795-23-18-931
zwana w dalszej części Zamawiającym
w imieniu którego postępowanie prowadzi:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurawicy
ul. Marcina Króla 3
37-710 Żurawica

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „**Przetarg nieograniczony**” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

2.2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

2.3. W przypadkach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie regulacje Koreksu cywilnego i PZP.

2.4. Zamówienia realizowane jest w ramach projektu systemowego: Czas na aktywność w Gminie Żurawica w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)

Nr CPV: 80530000-8 (Usługi szkolenia zawodowego)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Prowadzenie kursów: sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, bukieciarstwo, murarz z obsługą betoniarki, operator koparko-ładowarki. W ramach kursów wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci trzema instrumentami **aktywizacji; edukacyjnej, zawodowej i społecznej.**

Uczestnikami projektu będą kobiety i mężczyźni zamieszkali na terenie gminy Żurawica, bezrobotni, będący w wieku aktywności zawodowej, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej.

3.2. Instrumenty aktywizacji edukacyjnej.

Kursy z zakresu:

- a) sprzedawca z obsługą kas fiskalnych 8 osób, 120 godz. do 25 kursodni,
- b) bukieciarstwo 3 osoby, 82 godz. do 25 kursodni,
- c) murarz z obsługą betoniarki 2 osoby, 154 godz. do 34 kursodni,
- d) operator koparko-ładowarki 2 osoby, 120 godz. Do 25 kursodni.

3.3. Instrument aktywizacji zawodowej:

Zorganizowanie i sfinansowanie poradnictwa zawodowego w formie indywidualnej (1 godz./beneficjent). Spotkanie beneficjentów z doradcą zawodowym które pozwoli na zbadanie oczekiwań, predyspozycji i motywacji beneficjentów do szkolenia oraz zaproponowanie dalszego rozwoju kariery przez zanalizowanie sytuacji BO po zakończeniu szkolenia. Uwzględnić się stworzenie indywidualnych planów działania, dopasowanych do każdego beneficjenta.

3.4. Instrumenty aktywizacji społecznej:

Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (obejmujący 1 grupę 15 os. x 2 dni x 8 godz.) rozwijające miękkie umiejętności w toku naturalnego treningu.

Grupowe warsztaty kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych (3 dni x 8 godzin. x 15 osób.

Wykonawca w ramach zajęć powinien zorganizować wycieczki-wyjazdy do zakładów pracy związanych tematycznie z organizowanymi kursami.

Zorganizowanie indywidualnego wsparcia psychologicznego 4 godz. X 15 osób.

3.5. Szczegółowy opis działań objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
- 3.3. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
- 3.4. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
- 3.5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Zamówienie będzie realizowane, **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2011 r**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5)

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Należy posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydawany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz. U. Nr 236 poz. 2365).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

5.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej po 2 usługi szkoleniowe dla minimum 2 osób każde, w każdym z zakresów jakiego dotyczy składana oferta. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

5.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Dysponują pomieszczeniami wykładowymi, których liczba, wielkość i standard jest adekwatna do wielkości grup szkoleniowych, oraz niezbędnym sprzętem, między innymi koparko-ładowarka, betoniarka, poligon do ćwiczeń, plac budowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca powinien dysponować, osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie oraz uprawnienia, niezbędne do prowadzenia szkoleń w zakresie: sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, bukieciarz, murarz z obsługą betoniarki, operator koparko-ładowarki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca powinien posiadać zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.

5.6.1. Wykonawca w przypadku posiadania certyfikatu jakości usług tożsamy z kierunkiem przedmiotowych szkoleń, powinien dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6)

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ należy przedłożyć:

6.1.1. **Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych** wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz. U. Nr 236 poz. 2365). Ponadto, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie mówiące o tym, że zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy, jest aktualne w roku bieżącym, tj. 2011, co jest jednoznaczne z tym, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową.

6.1.2. **Wykaz zrealizowanych szkoleń grupowych z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ o tematyce tożsamej ze składaną ofertą w okresie 3 ostatnich lat przez dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz, których wykonane zostały usługi, potwierdzające, że zostały wykonane należycie.**

6.1.2. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ, ze wskazaniem instruktorów wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.**

6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy przekazują, **pisemnie lub faksem lub emailem**.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres **Urząd Gminy Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1 37-710 Żurawica**.

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu **(16) 672-39-40**.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą mailu należy kierować na adres **zuragmina@o2.pl**.

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faksu.

7.6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w formie pisemnej specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata, za specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowi koszt pokrycia jej druku oraz przekazania.

7.7. Osobą uprawnioną do porozumienia się z wykonawcami jest:
Leszek Lenart tel. (016) 6713-232 e-mail zuragmina@o2.pl

8. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9)

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10)

9.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ

9.2. Ofertę należy złożyć w jednym zamkniętym, oznaczonym jak w pkt 9.6.2. opakowaniu , wraz z wszystkimi załącznikami.

9.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

9.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

9.4.1. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie niezmywalnym atramentem,

9.4.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; **za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony** przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z sposobem reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

9.4.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

9.4.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

9.4.5. Wymaga się jednolitego ponumerowania kart oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób uniemożliwiający wysunięcie.

9.4.6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

9.4.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, do oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie do brania udziału w charakterze podwykonawcy.

9.4.8. Jeżeli Wykonawca zamówienia będzie polegał na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, do oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.5. Uwagi:

9.5.1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.

9.5.2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.

9.5.3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapis o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

9.5.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być dołączone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie oferty, oznaczonej klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** .

9.6. Opakowanie oferty

9.6.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.6.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą zamawiającego (Gmina Żurawica/GOPS Żurawica) oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu, oraz dopisek nie otwierać przed dniem **25.05.2011 r.** godziną **10:05**

9.6.3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

10. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)

11.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1 37-710 Żurawica w pok. Nr 3,(sekretariat) piętro I do dnia **25.05.2011 r.**, do godziny **10:00**.

11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Żurawica na Sali Narad, która mieści się na parterze Urzędu, w dniu **25.05.2011 r.** o godzinie **10:05**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12)

12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto)

12.2. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13)

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 4.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt. w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
- 4.2.
 - 4.2.1. **Cena szkolenia brutto** obejmująca wszystkie składniki (szkolenie, materiały dydaktyczne, obsługa) – **40%**. Oferta najtańsza otrzyma 40 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
 - 4.2.2 **Doświadczenie wykonawcy w realizacji kursów** z zakresu szkoleń zawodowych : sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, bukieciarstwo, murarz z obsługą betoniarki operator koparko-ładowarki w których udział wzięło co najmniej 2 uczestników, trwały dłużej niż 20 kursodni i zostały zrealizowane w sposób należyty zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do oferty. waga – 30%. Wykonawca, który wykaże w wykazie zrealizowanych usług największą łączną ilość kursów, spełniające powyższe wymagania otrzyma 30 pkt, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.
 - 4.2.3. **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi z zakresu szkoleń zawodowych zakresie: sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, bukieciarstwo, murarz z obsługą betoniarki operator koparko-ładowarki waga – 30%. Wykonawca, który wykaże się posiadaniem certyfikatów spełniających powyższe wymagania otrzyma 30 pkt, pozostali Wykonawcy 0 pkt.
 - 4.2.4. Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma max 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

- 14.1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 14.1.1. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 14.1.2. jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

- 16.1. Zamawiający, wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. **Do oferty należy załączyć zaparafowany wzór umowy, jako akceptacja jej treści.**
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień treści umowy, w następujących przypadkach:



16.2.1. konieczność zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od stron umowy,

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

17.1. Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia lub zaniechania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.