

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gmina Żurawica
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zorganizowanie wypoczynku letniego w ramach profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Przemyślu Forma prawna Stowarzyszenie KRS 0000276025 Adres siedziby i do korespondencji: 37-700 Przemyśl, ul. Moniuszki 2/26 Strona www: www.tpdprzemysl.pl Adres e-mail: tpd@o2.pl Tel.: 16 678 33 82 Bank Pekao SA I O/Przemyśl nr 06 1240 2568 1111 0000 3629 4233	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Piestrak, Agnieszka Rajzer tel. 16 678 33 82 tpd@o2.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Kolonja wypoczynkowa z programem profilaktycznym w Jantarze.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	31.08.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Kolonia wypoczynkowa z programem profilaktycznym skierowana jest do 8 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Żurawica, które pochodzą ze środowiska dotkniętego zagrożeniem alkoholowym. Wypoczynek odbędzie się w Ośrodku w Jantarze w okresie 21.07.- 30.07.2024r. (10 dni).

- Jantar koło Stegny leży na Mierzei Wiślanej. Okolice miejscowości to miejsce najbardziej zasobne w bursztyn, miejscowość leży na dawnym Bursztynowym Szlaku. Latem Jantar zamienia się w turystyczny kurort. Odbywa się tutaj wiele turniejów piłki siatkowej i nożnej. Plaża jest jedną z najszerszych na polskim wybrzeżu, pokryta żółtym, miętym piaskiem, oczywiście nadzorowana przez ratowników.
- Ośrodek kolonijny znajduje się na bardzo dużym, dobrze zagospodarowanym i ogrodzonym terenie. Trzy-hektarowy kompleks jest położony w odległości zaledwie 600 m od morza.
- Ośrodek dysponuje boiskami do koszykówki, siatkówki i piłki nożnej, basenem, kortem tenisowym, placem zabaw, kawiarnią, salą dyskotekową oraz miejscem do grilla co daje możliwość aktywnego spędzenia czasu.
- Uczestnicy będą zakwaterowani w czystych i zadbanych pokojach, które swoim standardem pozwolą na pełen wypoczynek i relaks w czasie wolnym od zaplanowanych zajęć. Zakwaterowanie w 3,4 osobowych pokojach (każdy pokój posiada prywatną łazienkę i TV).
- Wyżywienie dla uczestników obejmować będzie 3 posiłki dziennie plus podwieczorek.
- Podczas kolonii dzieci będą miały zapewnioną opiekę pedagogiczną i medyczną - kadra pedagogiczna zatrudniona na placówkach wypoczynkowych posiada odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne.
- Wszyscy uczestnicy na czas trwania kolonii zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.
- Zapewniamy transport pociągiem do Jantaru i z powrotem oraz przewóz uczestników podczas organizowanych wycieczek.
- W dniu wyjazdu na zbiórce omówimy z rodzicami program wyjazdu, a z uczestnikami zasady bezpieczeństwa. Po sprawdzeniu obecności nastąpi wyjazd pociągiem.
- Ośrodek wypoczynkowy posiada aktualną Opinię Straży Pożarnej.
- Zapewniamy bezpieczeństwo uczestników oraz ochronę porządku publicznego.

Podczas trwania kolonii zrealizowany zostanie **program profilaktyczno – wychowawczy pod nazwą „Nie truj się”**.

Cele:

- Wprowadzenie wiadomości i pojęć o substancjach uzależniających, zidentyfikowanie podstawowych zagrożeń dla zdrowia.
- Nauka podejmowania prawidłowych decyzji.
- Wyrabianie umiejętności porozumienia się z innymi ludźmi.
- Podniesienie u uczestników poczucia własnej wartości.
- Promowanie zdrowia, wprowadzenie norm sprzyjających zdrowemu stylowi życia bez substancji psychoaktywnych.
- Tworzenie systemu tradycji “trzeźwej zabawy”.
- Integracja grupy.

Formy realizacji programu:

Program będzie realizowany w sposób dostosowany do wiedzy i zaangażowania uczestników, inspirując ich do poszukiwania różnych rozwiązań. Prowadzący jest uważnym słuchaczem, pozwala dzieciom swobodnie wypowiadać się, nie krytykuje, nie ocenia, jest otwarty na ich potrzeby.

Formy pracy w czasie zajęć:

- praca w małych grupach – służy do rozwiązań związanych z określonym problemem,
- dyskusje,
- mini wykład,
- krótka prelekcja – służąca przekazaniu nowej wiedzy,

- psychologiczne gry i zabawy,
- „Burza mózgów” - dzielenie się pomysłami na zadany temat,
- odgrywanie ról i scenek,
- rysunki, plakaty.

ZAJĘCIA NR 1 Temat: Fakty o papierosach.

ZAJĘCIA NR 2 Temat: O alkoholu, narkotykach i innych używkach, czyli nie truj się.

ZAJĘCIA NR 3 Temat: Czy można się bawić bez alkoholu?

ZAJĘCIA NR 4 Temat: Czy umiesz odmawiać?

ZAJĘCIA NR 5 Temat: Gdy Przeżywasz trudności...

ZAJĘCIA NR 6 Temat: Podsumowanie programu "Nie truj się" – utrwalanie wiedzy przez zabawę.

ZAJĘCIA NR 7 Temat: Pięć sposobów odmawiania.

Zrealizowany zostanie program profilaktyczno - wychowawczy, 1 zajęcia dziennie, który uodporni dzieci na zagrożenia ze strony używek i zapozna z alternatywnymi sposobami spędzania czasu wolnego oraz zdrowego życia i drogi do satysfakcji osobistych bez zażywania substancji uzależniających.

Program profilaktyczny przedstawi jego uczestnikom działania alkoholu i innych substancji oraz konsekwencji ich używania i nadużywania, dostarczy informacji dotyczących uzależnienia od alkoholu i metod leczenia. Nauczy umiejętności odmawiania i podejmowania świadomych decyzji dotyczących używania alkoholu i opierania się naciskom grupy (sztuka odmawiania).

Motywy program są zagadnienia zdrowia, zdrowego i wartościowego stylu życia, osiągania zadowolenia przy pomocy naturalnych, a nie chemicznych środków. Uczy tworzenia systemu tradycji „trzeźwej zabawy” i dokonywania właściwych wyborów.

Zajęcia zapoznają uczniów z pojęciami: agresja, przemoc, przemoc fizyczna, przemoc psychiczna. Szukają sposobów zastępowania przemocy inną formą kontaktu. Rozwijają uniwersalne umiejętności psychologiczne pomocne w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi ułatwiającymi kontakt z innymi ludźmi i z samym sobą. Umacniają poczucie własnej wartości, uczą radzenia sobie ze stresem i przykrymi emocjami. Przyczyni się to do podejmowania racjonalnych decyzji w sprawie substancji uzależniających oraz zmniejszy potrzebę sięgania po nie w chwilach trudności osobistych.

Oprócz programu profilaktycznego podczas kolonii zrealizowany zostanie program turystyczno - krajoznawczy:

- Wycieczka do Malborka – zwiedzanie zamku.
- Park Przygód SZTUTOWO (Tor komandosa, Bitwy łucznicze Archery Tag, Mecze w Bubble football oraz wiele innych.
- Mini ZOO.
- Gokarty rowerowe.
- Balloon challenge.
- Holi – bitwa na kolory.
- Korzystanie z kąpieli morskich.
- Dyskoteki z karaoke,
- Zajęcia Sportowo – rekreacyjne - gry i zabawy zespołowe, teleturnieje.
- Imprezy kolonijne: Festiwal piosenki kolonijnej, "Randka w ciemno", Dzień sportu, Poczta Francuska, Bal przebierańców.
- Konkursy: plastyczny, fryzjerski, mody kolonijnej. Wybory Miss i Mistera kolonii.

Tematem przewodnim organizowanej kolonii w Jantarze będzie promowanie wiedzy historycznej, jako ważnego narzędzia rozumienia współczesnego świata, rozwój zainteresowań historycznych oraz kształtowanie postaw patriotycznych u uczestników, poprzez poszerzanie wiedzy historycznej i ukazywanie przydatności historii w różnych dziedzinach życia, promocję wartości społecznych i kulturowych, które zachęcą uczestników do kierowania się nimi w życiu codziennym. Rozbudzanie potrzeby poszerzania wiedzy o historii kraju ojczystego i jego tradycjach.

W trakcie wypoczynku uczestnicy będą rozwijać swoje zainteresowania historyczno-patriotyczne. Prowadzone będą dyskusje historyczne o różnej tematyce. Ponadto będą organizowane wycieczki historyczno- krajoznawcze, uczestnicy zwiedzą wiele ciekawych miejsc, poznają historię oraz zabytki Jantaru.

Wszystkie zajęcia będą odbywać się w formie zabawowej i przyjemnej dla uczestników – wakacje to okres miło spędzanego czasu przez dzieci. U dzieci zostanie wyrobiony nawyk aktywnego wypoczynku i umiejętności organizowania wolnego czasu w środowisku zamieszkania.

Program realizowany na kolonii zapewni uczestnikom bezpieczny wypoczynek, rozbudzi ich zainteresowania, organizowane wycieczki zapoznają ich z historią terenu, wspólne zabawy, gry i konkursy zintegrują dzieci z różnych środowisk.

Wypoczynek zostanie zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016r., poz. 452).

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Sprawy organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie kart i dokumentacji – przydział uczestników. - Dobór kadry kolonijnej, spisanie umów, przygotowanie zgłoszeń do ZUS - Przygotowywanie do wyjazdu wypoczynku wynajęcia autokaru, spisanie umowy z Ośrodkiem – nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie kadry i uczestników kolonii. - Rejestracja turnusów w Kuratorium Oświaty - Zakup niezbędnego sprzętu sportowego, art. papierniczych, pomocy dydaktycznych, lekarstw, czapek itp. 	Uczestnicy wycieczki	Od dnia podpisania umowy/lipiec 2024r.	Nie dotyczy
2.	Kolonia wypoczynkowa z programem profilaktycznym	<p>10-dniowa kolonia wypoczynkowa w terminie 21.07.- 30.07.2024r. z programem profilaktycznym.</p> <p>2.1. Zbiórka uczestników wyjazdu, omówienie zasad bezpieczeństwa, wyjazd</p> <p>2.2. Zapewnienie podczas pobytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakwaterowanie i wyżywienie, - transport (pociąg), - opieka (wychowawcy, kierownik) <p>2.3. Realizacja programu profilaktycznego, realizacja programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystyczno-krajoznawczego (art. papiernicze, materiały do zajęć, pomoce, bilety wstępu, transport, przewodnik, upominki itp.)</p>	Uczestnicy wycieczki	Lipiec 2024r.	Nie dotyczy
3.	Rozliczenie zadania	Przygotowanie sprawozdania i informacji dla mediów oraz rozliczenie projektu, zapłata za faktury, rozliczenie transportu, itp.	Nie dotyczy	Sierpień 2024r.	Nie dotyczy

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1) Organizacja kolonii wypoczynkowej z programem profilaktycznym do Jantarów dla grupy 8 dzieci i młodzieży ze środowiska dotkniętego zagrożeniem alkoholowym z terenu gminy Żurawica.

2)

- podniesienie wiedzy na temat zdrowego stylu życia, czego skutkiem jest zmniejszenie się, patologii typu: alkoholizm, palenie tytoniu, agresja, przemoc, wandalizm,
- zwiększenie wiedzy na temat sposobów uniknięcia „chemicznej pułapki” – nauka sztuki odmawiania,
- wskazanie możliwości unikania zagrożeń ze strony używek i sposobów radzenia sobie z nimi,
- wyrobienie nawyków aktywnego wypoczynku poprzez sport, tworzenie systemu tradycji „trzeźwej zabawy”.
- uodpornienie dzieci na używki i wyrobienie nawyku podejmowania świadomych decyzji w sprawie używek,
- zwiększenie sprawności fizycznej, poprawa stanu zdrowia, zahartowanie organizmu,
- wykształtowanie umiejętności i nawyków życia zespołowego, poprawa relacji w rodzinach i grupach rówieśniczych,
- rozbudzenie zainteresowania turystyką,
- nabycie umiejętności organizowania wolnego czasu w środowisku zamieszkania,
- poprawa wyników w nauce.
- integracja z innymi uczestnikami,
- nabycie umiejętności współpracy w grupie,
- rozwinięcie umiejętności organizowania wolnego czasu,
- rozwinięcie zainteresowania turystyką,

3) Nie dotyczy

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kolonia wypoczynkowa z programem profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi	Planuje się zorganizować jedną dziesięciodniową kolonię z programem profilaktycznym w Jantarze w terminie 21.07.-30.07.2024r. dla 8 dzieci i młodzieży z terenu gminy Żurawica	Lista obecności uczestników. Dokumentacja fotograficzna. Dziennik zajęć wypoczynku.

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

- TPD Przemysł organizuje wypoczynek dla dzieci obejmowanych śródroczną opieką w świetlicach i kołach TPD od ponad 100 lat. Współpracuje z Kuratorium Oświaty i Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Miasta Przemysła, Przeworska, Łańcuta, Urzędem Gminy Medyka, Zarzecze, Stubno, Urzędem Miasta i Gminy Oleszyce, Nowa Sarzyna.
- TPD organizowało również wypoczynek dla dzieci byłych pracowników PGR na zlecenie Podkarpackiego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie oraz wypoczynek dla dzieci z rodzin ubogich na zlecenie Urzędu Gminy Przeworsk, Medyka, Zarzecze, Stubno, Przemysł, Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, Nowa Sarzyna.
- Programy profilaktyczne na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego, Urzędu Miasta Przemysła, Urzędu Gminy Przeworsk, Medyka, Zarzecze, Stubno, Przemysł, Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

➤ Społeczny Rzecznik Praw Dziecka TPD – program realizowany dzięki środkom z programu PHARE.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

- Zatrudniona kadra pedagogiczna posiada odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje.
- Zatrudniane osoby posiadają dodatkowo doświadczenie w prowadzeniu zajęć artystycznych, szczególnie plastycznych i wokalnych.
- Oprócz kadry w realizacji programu, naborze uczestników oraz pomoc w opiece będą sprawować wolontariusze - członkowie TPD.
- Praca pracowników biura oraz wolontariuszy przy organizacji wypoczynku letniego, koszty mediów, komputer z dostępem do Internetu, drukarka opłaty pocztowe i telekomunikacyjne.
- Sprzęt sportowy i pomoce naukowe i dydaktyczne do prowadzenia zajęć stanowiące wyposażenie placówek wakacyjnych są własnością TPD Przemysłu.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Koszt 1				0,-	0,-	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					0,-	0,-	-	-
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszty organizatora – kosztu obsługi zadania (koszty księgowo, opłaty telekomunikacyjne, mat. biurowe itp.)				1.000,-	1.000,-	-	-
Suma kosztów administracyjnych					1.000,-	1.000,-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					1.000,-	1.000,-	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1.000,-	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1.000,-	100
3.	Wkład własny ⁵⁾	0,-	0
3.1.	Wkład własny finansowy	0,-	0
3.2.	Wkład własny rzeczowy	0,-	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,-	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
Zarządu Okręgowego
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
w Przemyślu

Józefa Gonciarz


PREZES
mgr Grzegorz Piestrak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
ODDZIAŁ OKRĘGOWY w Przemyślu
37-700 Przemyśl, ul. Moniuszki 2/26
tel. 16 678 33 82, 519 465 244
NIP 795-10-58-592, REGON 180213058

Data Przemyśl. 31.07.2024r.