

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŻURAWICA W ZAKRESIE  
UPOWSZECHNIANIA KULTURY I SPORTU NA TERENIE GMINY W 2023 R.

§ 1

**Rodzaj zadań konkursowych i wysokość środków przewidzianych na ich realizację**

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadań mających na celu upowszechnianie kultury i sportu.  
Zajęcia sportowe oraz profilaktyczne muszą być zorganizowane w pożądaney przez zamawiającego lokalizacji, czasie i obejmować określoną grupę dzieci i młodzieży.  
Warunek zostanie spełniony jeżeli w ofercie zostaną spełnione poniższe warunki organizacji zajęć sportowych oraz profilaktycznych:
  - lokalizacja w Hali Gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Żurawicy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 194,
  - termin, marzec – grudzień 2023 r,
  - zajęcia prowadzone będą co najmniej 3 razy w tygodniu,
  - organizator musi wyposażyć się lub posiadać niezbędny sprzęt do bezpiecznego prowadzenia zajęć sportowych,
  - musi posiadać doświadczoną kadrę do prowadzenia zajęć sportowych oraz dydaktycznych na temat zaradności życiowej i umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej.
2. **Zajęcia sportowe oraz dydaktyczne muszą być:**
  - 1) Organizowane wśród młodzieży szkolnej,
  - 2) skierowane głównie do mieszkańców Gminy Żurawica,
  - 3) realizowane na terenie Hali Gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Żurawicy oraz na wyjazdowych.
3. **Dofinansowanie w ramach konkursu obejmuje między innymi realizację następujących rodzajów zadań:**
  - 1) uczestnictwo w zajęciach sportowych oraz dydaktycznych,
  - 2) organizacja treningów zawodów lub pokazów sportowych,
  - 3) zakup sprzętu sportowego.
4. Na realizację zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 13 500 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).
5. Zastrzega się prawo do zmiany puli środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach konkursu.
6. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie oraz informacja o dotychczasowych dotacjach tego samego rodzaju z uwzględnieniem przyznanej kwoty:

**Zadanie nr 1**

Pozalekcyjne zajęcia sportowe w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2022 – 0,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2023 – 13.500,00 zł.

## § 2

### Warunki udziału w konkursie i najważniejsze terminy

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzących działalność pożytku publicznego, nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Zadanie określone w ofercie musi być zgodne z zakresem działalności statutowej Oferenta.
3. Realizacja zadania może odbywać się w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej Oferenta. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.
- 5. Jedna oferta może obejmować tylko jedno zadanie.**
6. Realizacja zadania może być dokonana w formie wsparcia lub powierzenia.
7. Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 2) przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 3) zasad, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także stosować w trakcie realizacji zadania wszystkie zasady, ograniczenia, wytyczne i zalecenia wynikające z obowiązujących w trakcie realizacji zadania przepisów prawa oraz zalecenia i wytyczne odpowiednich służb i organów, w tym służb sanitarnych,
  - 4) w zależności od rodzaju imprezy: m.in. przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom,
  - 2) ochrony porządku publicznego,
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa medycznego (jeżeli jest wymagane),
  - 4) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektu, w którym realizowane są zajęcia,
  - 5) ubezpieczenie uczestników zajęć (jeżeli jest wymagane).
9. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty w ramach niniejszego konkursu.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. **Terminy konkursowe:**
  - 1) nabór ofert – do 23.02.2023 r.,**
  - 2) przewidywany termin wyboru ofert – do 4 marca 2023 r.**

### § 3

#### Terminy i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których termin realizacji przypadnie **nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż 31 grudnia 2023 r.**
2. **Terminy ponoszenia wydatków:**
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023r.
3. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, zgodnie z zakresem określonym w statucie Oferenta. Środki finansowe pochodzące ze świadczeń pieniężnych pobranych od uczestników zadania winny być w całości wydatkowane na realizację dotowanego zadania. Informacja o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników zadania musi być zawarta w ofercie w punktach V.B Lp. 4 i VI.1 oraz potwierdzona oświadczeniem w pkt. VII.2).
4. **Wydatki poniesione na realizację zadania (zarówno ze środków pochodzących z dotacji i z innych środków finansowych) uznane zostaną za kwalifikowalne, jeżeli są:**
  - 1) niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) przewidziane w ofercie i udokumentowane,
  - 3) możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta,
  - 4) związane z administracyjnymi kosztami obsługi zadania (koszty księgowe, opłaty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, itp.),
  - 5) związane z zakupem lub wynajmem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - 6) spełniających wymogi racjonalnego (kalkulacja w oparciu o ceny rynkowe) i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów za poniesione nakłady.
5. **Wydatki zostaną uznane za niekwalifikowane (zarówno ze środków pochodzących z dotacji i z innych środków finansowych), jeżeli nie odnoszą się do oferty i nie podlegają zaliczeniu jako koszty realizacji zadania publicznego, w tym:**
  - 1) niezasadne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - 2) środki poniesione na zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, narkotyków i substancji psychotropowych,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
  - 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień lub wyroków,
  - 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 7) wydatki związane z umową leasingu,
  - 8) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Dokumentowanie ponoszonych wydatków winno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, chyba, że organizacja prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na podstawie art. 10a. ustawy.

7. W trakcie realizacji zadania możliwe jest dokonywanie zmian w kosztorysie zadania w poniższym zakresie:
- 1) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów danego działania bez limitu. Przesunięcia mogą powodować likwidację jednostkowych pozycji kosztów w ramach danego działania, ale nie mogą powodować całkowitego usunięcia danego działania,
  - 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy kosztami poszczególnych działań w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie o więcej niż 50% pierwotnej wartości tego kosztu. Dokonanie przesunięć powyżej tego wskaźnika wymaga uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy,
  - 3) przesuwanie środków finansowych na nowe pozycje kosztów każdorazowo wymaga uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy. Wprowadzenie nowego rodzaju kosztu nie może zmieniać istoty zadania publicznego oraz mieć wpływu na wybór oferty.
8. Rezultaty realizacji zadania publicznego zawarte w ofercie muszą być weryfikowalne i mierzalne, powinny wynikać z działań określonych w ofercie w związku z realizacją zadania.
- 9. Obligatoryjne rezultaty zadania publicznego, które oferent jest zobowiązany ująć w ofercie to:**
- 1) liczba uczestników – osób zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica, biorących czynny udział w funkcjonowaniu zajęć sportowo profilaktycznych (liczba osób),**
  - 2) liczba przewidzianych treningów-zajęć.**
- 10. Obligatoryjny sposób monitorowania rezultatów które oferent jest zobowiązany ująć w ofercie to:**
- 1) Liczba uczestników osób zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica, biorących czynny udział w treningach-zajęciach, (liczba osób),**
  - 2) liczba przewidzianych treningów-zajęć.**
11. Realizując zadanie dotowane z budżetu Gminy konieczne jest wypełnienie obowiązku informacyjno-promocyjnego. Wypełnienie tego obowiązku uważa się za spełnione jeśli uczestnicy zadania oraz mieszkańcy Gminy Żurawica zostaną poinformowani o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminą Żurawica, w szczególności poprzez:
- 1) przekazywanie informacji ustnej podczas realizacji zadania,
  - 2) umieszczanie znaków graficznych Gminy Żurawica (logo, herb) oraz informacji o dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Żurawica w miejscu realizacji zadania, a także na zakupionym sprzęcie sportowym, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.
12. W zakresie dotyczącym gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent jest zobowiązany postępować zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
13. Szczegółowe warunki realizacji zadań, w tym wytyczne dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjno-promocyjnego, zawarte zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
14. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

## § 4

### Zasady przygotowania i składania ofert

1. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (komputerowo) i złożyć na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań.
2. Oferta musi zostać wypełniona we wszystkich wymaganych polach i zawierać wszystkie informacje wymagane wzorem, o którym mowa w ust. 1. Dodatkowo, w ofercie muszą zostać zawarte następujące informacje:
  - 1) ramowy plan treningów-zajęć,
  - 2) liczbę - listą osób biorących udział w treningach-zajęciach). – część III pkt. 3 oferty,
  - 3) informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w organizowanych treningów-zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 8 – **część III pkt. 3** oferty,
  - 4) opis ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami – **część III pkt. 5** oferty,
  - 5) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **część III pkt. 6** oferty,
  - 6) informacja o zasobach rzeczowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania – **część IV pkt. 2** oferty,
  - 7) informacje dotyczące kosztów realizacji zadania, w tym ich kalkulacji, jeśli nie wynika ona bezpośrednio z kosztorysu zadania – **część VI** oferty sekcja Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII oferty.
3. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
4. Do oferty Oferent jest zobowiązany dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego aktualny skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji Oferenta oraz sposób reprezentacji Oferenta (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS, chyba że dane w KRS są nieaktualne na dzień złożenia oferty).
5. Podpisaną papierową wersję oferty można złożyć:
  - 1) osobiście lub za pośrednictwem kuriera w Urzędzie Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawca w terminie prowadzenia naboru, w godzinach pracy Urzędu,
  - 2) listownie wysyłając na adres Urzędzie Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawca. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: „Otwarty konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r. – Nr wybranego zadania”.
7. Ofertę można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na platformie e-puap. Dokumenty składane w taki sposób muszą być podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Decyduje data nadania.

8. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawca, pod nr tel. 16 671 32 32 wew. 43 lub kierując pytania pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zurawica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zurawica.pl)
9. Informacje o konkursie dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żurawica <https://zurawica.biuletyn.net/> według ścieżki Ogłoszenia – przetargi – Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – Sport (link: [www.zurawica.pl/przetargi/ogl\\_konkurs.htm](http://www.zurawica.pl/przetargi/ogl_konkurs.htm) oraz na stronie internetowej [www.zurawica.pl](http://www.zurawica.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne – ogłoszenia Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

## **§ 5**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Żurawica.
2. Komisja może żądać od Oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Urzędu Gminy Żurawica niezwłocznie po powołaniu komisji.
5. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) sporządzenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożenie oferty po terminie,
  - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
6. W trakcie oceny formalnej, niżej wskazane uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
  - 1) brak kompleksowej informacji dotyczącej rodzaju proponowanego do dofinansowania zadania, z której jednoznacznie wynikać będzie, że zadanie przedstawione w ofercie nie jest zadaniem, o którym mowa w § 1 ust. 4 ogłoszenia,
  - 2) brak informacji dotyczących spełnienia warunków, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 2 i 3 ogłoszenia,
  - 3) niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, w tym oświadczeń zawartych w części VII oferty,
  - 4) podanie terminu realizacji zadania niezgodnego z treścią ogłoszenia i związana z tym konieczność aktualizacji planu i harmonogramu działań na 2023 rok,
  - 5) błędy formalno-rachunkowe zawarte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wnioskowanie o dotację wyższą niż maksymalna możliwa do udzielenia,
  - 6) brak odniesienia się przez Oferenta do wszystkich niezbędnych informacji, których zakres wynika z wzoru oferty oraz § 4 ust. 2 ogłoszenia,
  - 7) brak zgodności rezultatów z kryteriami określonymi w ofercie oraz zakresem realizowanego zadania,
  - 8) podanie nazwy Oferenta niezgodnej z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji,
  - 9) złożenie podpisów przez osoby nieuprawnione,
  - 10) brak wymaganych załączników.

7. Zakres uchybień zostanie wskazany pisemnie przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie. Poprawa lub uzupełnienie oferty następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wezwania (za datę wezwania uznaje się dzień wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie).
8. Korekta oferty w zakresie wskazanych uchybień jest poddawana ponownej ocenie formalnej.
9. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnienia skutkuje pozostawieniem oferty bez dalszego rozpatrzenia.
10. Oferty pozostawione bez dalszego rozpatrzenia w trakcie oceny formalnej ujęte zostaną na liście ofert niespełniających wymogów formalnych.
11. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich ofert sporządzone i opublikowane zostaną listy ofert:
  - 1) spełniających wymogi formalne,
  - 2) niespełniających wymogów formalnych wraz z powodem ich odrzucenia.
12. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ujęte na liście ofert spełniających wymogi formalne.
13. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją odpowiadającą poszczególnym kryteriom.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	<p><b>Zgodność z celami konkursu</b>            Ocenie podlegać będzie rodzaj zadania zaproponowanego w ofercie w odniesieniu do celów konkursu i rodzaju zadań możliwych do dofinansowania (pkt. I ogłoszenia). W przypadku, gdy zadanie przedstawione w ofercie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie wpisuje się w cele konkursu lub dotyczy zadań, które nie mogą być przedmiotem dofinansowania oferta uzyskuje z oceny merytorycznej 0 pkt. Uzyskanie z oceny merytorycznej 0 pkt. w tym kryterium powoduje, że oferta nie podlega dalszej ocenie,</li> <li>• stanowi zadanie, które może być przedmiotem dofinansowania i wpisuje się w cele konkursu, o których mowa w pkt. I ogłoszenia, oferta uzyskuje z oceny merytorycznej 10 pkt.</li> </ul>	0-10
2	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>            Ocenie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasoby kadrowe i rzeczowe, które Oferent wykorzysta w związku z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (0-5 pkt.),</li> <li>• zaproponowany sposób realizacji zadania (0-5 pkt.).</li> </ul>	0-10
3	<p><b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego</b>            Ocenie podlega przejrzystość kalkulacji oraz zasadność proponowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p>	0-5
4	<p><b>Jakość wykonania zadania</b>            Ocenie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Żurawica (0-1 pkt.),</li> <li>• pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej (np. sposób promocji zadania) (0-1 pkt.),</li> <li>• proponowany sposób mierzenia rezultatów, które Oferent zamierza osiągnąć (0-20),</li> <li>• sposób rekrutacji uczestników (0-1).</li> </ul>	0-23
5	<p><b>Wkład finansowy</b>            Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego</p>	0-2

Lp.	Kryterium	Punktacja
	0,00% (5,00%) -10,00% - 0 pkt. 10,01% - 20,00% - 1 pkt. 20,01% i więcej - 2 pkt.	
7	<b>Doświadczenie oferenta</b> Ocenie podlegać będzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotychczasowe doświadczenie Oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą (0-25pkt),</li> <li>• dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą Żurawica, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (0-25pkt.).</li> </ul>	0-50

14. Oferta może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 60 punktów.
15. Ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez oceniających ofertę.
16. **Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 55% punktów z oceny merytorycznej, tj. minimum 55 pkt.**
17. Komisja konkursowa zatwierdza ocenę merytoryczną przygotowaną przez członków komisji.
18. Punktowa wartość oceny nie wpływa na wysokość dotacji ofert przeznaczonych do dofinansowania.
  - 1) Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi w formie protokołu z pracy komisji,
19. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Żurawica.
20. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
21. Przed zawarciem umowy Oferent jest zobowiązany do dostarczenia:
  - 1) jeśli to konieczne aktualizacji oferty,
  - 2) kserokopii statutu,
  - 3) umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne (w przypadku oferty wspólnej),
  - 4) umowy partnerstwa, jeśli zadanie realizowane jest w partnerstwie,
  - 5) stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
  - 6) oświadczenia Oferenta dotyczące rachunku bankowego.
22. Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/inną ewidencją.
23. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wójt Gminy Żurawica  
/-/  
Tomasz Szeleszczuk