

## UMOWA

zawarta w dniu .....2023 r. w Żurawicy

pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żurawicy** ul. Marcina Króla 3, 37-710 Żurawica zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez: Marię Łabę – Kierownika GOPS przy kontrasygnacie Pani Ali Radochońskiej - Głównej Księgowej,

**a** .....  
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą reprezentowaną przez:**

1) .....

2) .....

**łącznie zwane „Stronami”**

W wyniku przeprowadzonego zapytania o ocenę, na podstawie oferty z dnia ..... r., zawarto umowę o poniższej treści. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie pn. **Transport posiłków dla uczniów wybranych szkół na terenie gminy Żurawica w okresie 2023 roku.**

### § 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na transporcie posiłków tj. przedmiotu transportu własnym pojazdem i na własny koszt, dla uczniów Szkół wskazanych w § 1 ust.3 w każdym dniu nauki szkolnej od poniedziałku do piątku według harmonogramu przygotowanego przez zarządzającego stołówką przy Zespole Szklono Przedszkolnym Nr 1 w Żurawicy oraz Dyrektora Zespołu Szklono Przedszkolnego Nr 2 w Żurawicy z których pobierane będą posiłki stanowiące przedmiot usługi.
2. Zleceniodawca zobowiąże się do cyklicznego dostarczania Zleceniobiorcy Harmonogramu przygotowanego przez zarządzającego stołówką przy Zespole Szklono Przedszkolnym Nr 1 w Żurawicy oraz Dyrektora Zespołu Szklono Przedszkolnego Nr 2 w Żurawicy.
3. Ilość przewożonych porcji posiłków jest zmienna (uzależniona od ilości uczniów aktualnie korzystających z dożywiania) i wynosi około **11** termosów zawierających zupy wraz z pieczywem lub drugiego dania na jeden dzień nauki szkolnej dla uczniów: Odbierane ze stołówki przy Zespole Szklono Przedszkolnym Nr 1 w Żurawicy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 194 do:

- a. Szkoły Podstawowej w Wyszatycach – 2 termosy,
- b. Szkoły Podstawowej w Bolestraszcach (górną i dolną) – 2 termosy,
- c. Szkoły Podstawowej w Buszkowicach – 1 termos,
- d. Szkoły Podstawowej w Orzechowcach – 1 termos,
- e. Szkoły Podstawowej w Kosienicach – 1 termos,
- f. Szkoły Podstawowej w Maćkowicach – 1 termos

Odbierane ze stołówek przy Samorządowym Przedszkolu Nr 1 w Żurawicy ul. 3-go Maja 5 do Zespołu Szklono Przedszkolnego Nr 2 w Żurawicy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 – 3 termosy, zwanych dalej „Szkołami”

4. W przypadku, gdy łączna dostawa porcji posiłków będzie mniejsza niż planowana przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości porcji posiłków, w zależności od potrzeb, jednakże zmiany te nie spowodują zmiany ceny jednostkowej wskazanej w
6. W przypadku zmiany liczby posiłków, Zleceniobiorca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb Zleceniodawcy, mających wpływ jakość oraz środki transportu.

## § 2

1. Strony uzgadniają, iż:

- 1.1. Transport będzie prowadzony w każdym dniu prowadzenia zajęć szkolnych w okresie od **30.01.2023 r.** do **16.06.2023 r.** oraz od **11.09.2023 r.** do **20.12.2023 r.**
- 1.2. Miejscem odbioru przedmiotu transportu jest Stołówka Zespołu Szklono Przedszkolnego Nr 1 mieszcząca się w Żurawicy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 194 oraz Samorządowe Przedszkole Nr 1 Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 2 mieszczące się w Żurawicy ul. 3-go Maja 5.
- 1.3. Miejscem docelowym transportu będą Szkoły wskazane w § 1 ust.3.
- 1.4. Upoważnionymi do wydania Zleceniobiorcy posiłków będą osoby występujące z upoważnienia zarządzającego stołówką przy Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 1 w Żurawicy oraz Dyrektora Zespołu Szklono Przedszkolnego Nr 2 w Żurawicy.
- 1.5. Upoważnionymi do odbioru od Zleceniobiorcy posiłków w miejscu docelowym będą pracownicy Szkół występujący z upoważnienia Dyrektorów placówek.

- 1.6. Odbiór posiłków będących przedmiotem transportu odbywał będzie się w każdym dniu prowadzenia zajęć szkolnych od godz. **09:00** do godz. **11:00** z Stołówki Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 1 w Żurawicy oraz Zespołu Szklono Przedszkolnego Nr 2 w Żurawicy.
- 1.7. Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług jest zobowiązany do współpracy z Dyrektorami Szkół wskazanych § 1 ust.3 oraz z Zleceniodawcą.

### § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - a. dysponuje pojazdem przystosowanym do transportu żywności zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi, a osoby które będzie miały kontakt z żywnością stosowne badania sanitarne.
  - b. spełnia warunki higieniczno-sanitarne wymagane przy dystrybucji i transporcie żywności,
  - c. dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
  - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. Potwierdzenie postanowień zawartych w § 3 ust. 1 lit. a - b jest ocena dotycząca spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych wydana przez właściwy Inspektorat Sanitarny stanowiąca Załącznik nr 2 przedmiotowej umowy.

### §4

1. Do formalnych kontaktów w sprawach związanych ze świadczeniem usługi upoważnieni zostają:
  - a/ ze strony Zleceniodawcy
    - Maria Łaba –Kierownik GOPS w Żurawicy
  - b/ ze strony Zleceniobiorcy
    -

## § 5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określono w zryczałtowanej łącznej kwocie brutto ..... **zł.** (słownie: ..... groszy).
2. Strony ustalają następujące zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne obejmujące przedmiot umowy:  
**styczeń 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**luty 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**marzec 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**kwiecień 2023 r. - ..... zł brutto,**  
**maj 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**czerwiec 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**wrzesień 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**październik 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**listopad 2023 r. – ..... zł brutto,**  
**grudzień 2023 r. – ..... zł brutto,**
3. Kwoty określone w § 5 ust. 1 i 2 stanowią wynagrodzenie oraz zawierają wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zleceniodawcę w zapytaniu oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W tym koszty, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca w ramach rozliczenia Dostawy posiłków załączy do faktury specyfikację określającą ilość dostarczonych posiłków osobno dla każdej placówki oświatowej oraz pokwitowanie Dyrektora Szkoły.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc będzie dostarczenie faktury wraz ze specyfikacją i pokwitowaniem o których mowa w § 5 ust. 4 oraz adnotacja, na odwrocie faktury dokonana przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę, potwierdzająca sprawdzenie pod względem merytorycznym wykonanie prac za dany miesiąc.
6. Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę VAT będzie dokonywana przelewem z konta Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

7. Ostatnią fakturę należy przedłożyć po dniu **11.12.2023 r.**, lecz nie później niż **28.12.2023 r.**
8. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
  - Nabywca:** Gmina Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1 37-710 Żurawica  
NIP: 795-23-07-347.
  - Odbiorca:** Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żurawicy ul. Marcina Króla 3, 37-710 Żurawica.

## § 6

1. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli Zleceniobiorcy pod względem jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy.
2. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu transportu posiłków, Zleceniodawca najpóźniej w następnym dniu roboczym zgłosi zastrzeżenia Zleceniobiorcy faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi ten fakt niezwłocznie na piśmie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyeliminowania zastrzeżeń z czynności kontrolnych w ciągu 24 godzin od chwili ich zgłoszenia, pod groźbą odstąpienia od umowy.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań w transporcie, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie osób, którym są dostarczane.
5. Od Zleceniobiorcy wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku awarii pojazdu Zleceniobiorca nie jest zwolniony z wykonania usługi. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zapewnia pojazd zastępczy, a w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, Zleceniobiorca pokrywa koszty poniesione przez Zleceniodawcę w ramach zlecenia transportu posiłku innemu dostawcy.

## § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że w razie nieprzebrzegania warunków niniejszej umowy w całości lub części obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **500,00 zł** w przypadku niedostarczenia transportu posiłków w danym dniu.
  - b. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równowartości uszkodzonych posiłków w wyniku ich wadliwego transportu
  - c. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **5 %** wartości całego zamówienia w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zleceniodawcy z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Zleceniobiorcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca może potrącić karę z dowolnej należności Zleceniobiorcy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca, w razie niestosowania się Zleceniobiorcy do postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w drodze jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcę o 14 dni terminu płatności określonego w § 5 ust.5.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Zleceniobiorcy, w tym w szczególności gdy:
  - a. Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zleceniodawcy złożonego na piśmie;
  - b. Zleceniobiorca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
  - c. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy według siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: