

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: „Dowozu ucznia niepełnosprawnego na trasie Orzechowce - Przemyśl”

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY

GMINA ŻURAWICA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1,
37-710 Żurawica
NIP 7952307347

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonej działalności zapewnić warunki niezbędne do bezpiecznego i punktualnego dojazdu do szkoły oraz powrót do domu osoby z niepełnosprawnością poruszającego się na specjalistycznym elektrycznym wózku inwalidzkim.

3. Wykonawca oświadcza, że realizuje usługę dopuszczonym do ruchu pojazdem specjalistycznym – dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, spełniającym poniższe warunki:

- 1) wyposażonym w rampę lub windę umożliwiającą wjazd wózkiem z osobą niepełnosprawną do pojazdu,
- 2) przystosowanym do przewozu osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku, o napędzie elektrycznym,
- 3) zapewniającym minimum jedno miejsce siedzące dla opiekuna,
- 4) załogę pojazdu specjalistycznego stanowi kierowca i pomocnik – przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Koszt wykonania usługi dla lokalizacji Orzechowce – Przemyśl.

III. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 23.06.2023 r.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi posiadać pojazd przystosowany do przewozu osoby z niepełnosprawnością poruszającego się na specjalistycznym elektrycznym wózku inwalidzkim.

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. WYKLUCZENIE

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków wykluczenia z postępowania.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie potwierdzonej przez rodzica/opiekuna karty drogowej.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy:

1. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do oferty**;

IX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) została złożona więcej niż jedna oferta przez jednego Wykonawcę.
- 7) zgłoszenie nastąpi po terminie,
- 8) jest sprzeczna z opisanym przedmiotem zamówienia,
- 9) nie zawiera niezbędnych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	100

- 1) W ramach kryterium „Cena brutto” oferta może otrzymać do 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 100 pkt

cena oferty ocenianej

- 2) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie postępowania: http://www.zurawica.pl/przetargi/ogl_podprog.htm

Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie wadium podlega zatrzymaniu przez Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji:

- a) w przypadku złożenia przez oferentów równorzędnych ofert,
- b) z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia wszelkich innych dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta może spowodować odrzucenie złożonej przez niego oferty.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na stronie postępowania: http://www.zurawica.pl/przetargi/ogl_podprog.htm

Niniejsze, postępowanie nie stanowi zobowiązania **Gminy Żurawica** do zawarcia niniejszej umowy.

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego, postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zostać przedstawiona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Cena zawarta w ofercie ma być przedstawiona w wartościach netto i brutto w PLN.
- 3) Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe.
- 5) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 7) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10) Oferta powinna zawierać
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa,
- 11) Zaleca się aby każda strona była ponumerowana.
- 12) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
- 13) Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.
- 14) Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.

XIV. FORMA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- w **formie pisemnej** opatrzoną własnoręcznym podpisem (pod rygorem nieważności) osobiście w miejsce: Biuro Obsługi Mieszkańca z siedzibą w Żurawicy godziny pracy: 7:30-15:30. lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
Oferta w zakresie „Dowozu ucznia niepełnosprawnego na trasie Orzechowce - Przemysł”- nie otwierać przed 02.01.2023 godz. 10:15” W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową należy je składać w zapieczętowanej kopercie, na której należy podać nazwę adresata oraz oznaczenie oferty. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne będą odrzucone.

w terminie do dnia **02.01.2023** roku do godz. **10.00** włącznie (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego). Oferta złożona po terminie: nie będzie rozpatrywana w toku postępowania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów zawartych w zapytaniu dyskwalifikuje oferenta z powodu nie spełnienia wymogów formalnych. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie wyników na stronie Bazy Konkurencyjności oraz e-mailowo na adres podany w formularzu ofertowym.

XV. PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wszelkie pytania odnośnie zapytania ofertowego prosimy kierować w formie pisemnej na adres email: zamowienia.publiczne@zurawica.pl

XVI. KONTAKT

Do kontaktu z Zamawiającym upoważnieni są z ramienia Gminy:

Leszek Lenart - zamówienia publiczne

XVII. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

XVIII. Zmiana treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona stronie postępowania.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żurawica;

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@zurawica.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Integralne załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

z up. Wójta
mgr Ryszard Kostecki
Sekretarz Gminy