

Wójt Gminy Żurawica

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2023 roku”

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW;

1. Nazwa zadania: „Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2023 roku”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 35 794,00 zł.
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach kwartalnych, w wysokości 8 948,50 zł.
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych z budżetu Gminy Żurawica.
5. Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
6. W 2022 r. na realizację podobnego zadania w formie dotacji wydatkowano 15 002,00 zł.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z transportem, dysponują autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, oraz osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia opieki nad osobami upośledzonymi podczas transportu,
- 2) dysponują autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 3) dysponują osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia opieki nad osobami upośledzonymi podczas transportu.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony jeden podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone świadczenie transportu pomiędzy miejscowościami - Żurawica - Maćkowice z wjazdem do miasta Jarosławia.
3. O powierzenie prowadzenia świadczenia transportu, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który w okresie dwóch poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczył się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania

oraz z którym wójt rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Wójt Gminy Żurawica, nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Wójt Gminy Żurawica, może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie w 4 transzach.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Zadanie realizowane będzie na linii Jarosław - Maćkowice - Żurawica - Jarosław, w terminie od 1 stycznia 2022 r., do 31 grudnia 2022 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) świadczenia transportu w okresie pobierania nauki/prowadzenia zajęć przez 5 dni w tygodniu w sposób zapewniający dojazd podopiecznych na zajęcia rozpoczynające się w godzinach określonych przez nw. ośrodki oraz rozwiezienie po zajęciach a w szczególności, odebranie od rodzica przewiezienie i przekazanie opiekunowi 2-óch niepełnosprawnych podopiecznych;
 - zamieszkałego w miejscowości Kosienice do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu,
 - zamieszkałego w miejscowości Bolestraszyce do NSPP PSONI Koło w Jarosławiu,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. **Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów o wskazanych w kalkulacji przewidywaniach kosztów.**

„Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy zmiana tego wydatku jest niższa lub równa 20% otrzymanej dotacji” Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 30 grudnia 2022 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Żurawica przy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1. (przesyłka pocztowa powinna dotrzeć w terminie **do dnia 30 grudnia 2022 r. do godz. 15.30**).
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.

VII. WYMOGI FORMALNE:

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać:

- „nie dotyczy” lub należy wpisać cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez co najmniej jedną z osób uprawnionych. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty a Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Do oferty należy przedłożyć załączniki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żurawica.
3. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną,
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) możliwość realizacji zadania - maksymalnie 10 pkt,
 - 2) planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 20 pkt,
 - 3) proponowana jakość Wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie • maksymalnie 45 pkt,
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - maksymalnie 15 pkt (w przypadku organizacji, które nie otrzymywały dotacji z Gminy Żurawica brane są po uwagę rekomendacje wystawione przez podmioty udzielające dotacji),
 - 5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 10 pkt.
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żurawica.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Ofert.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
2. Wójt Gminy Żurawica, może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma od Rady Gminy Żurawica zabezpieczenia środków w budżecie na rok 2023.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Żurawica ul. Ojca św. Jana Pawła II 1, pok. 8, tel. (16) 671 32 32.

Zatwierdził: Wójt Gminy Żurawica Tomasz Szeleszczuk