

Wójt Gminy Żurawica

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadań wspierania i upowszechniania kultury w roku 2022

I. Rodzaj zadania; wysokość środków publicznych na realizację zadania:

Oprawa muzyczna imprez kulturalnych organizowanych przez Gminę Żurawica.

Zleceniodawca oczekuje aby Zleceniobiorca wykonywał oprawę muzyczną imprez kulturalnych organizowanych przez Gminę Żurawica, zgodnie z harmonogramem uroczystości oraz wydarzeń kulturalnych. Prezentowany repertuar - hymny, muzyka marszowa, pieśni patriotyczne, oraz opracowane utwory rozrywkowe winny być wykonywane przy użyciu instrumentów dętych w składzie orkiestrowym.

Zleceniodawca oczekuje, że w skład orkiestry dętej wchodzić będą co najmniej instrumenty dęte to jest: flet, klarnet, saksofon altowy, trąbka, waltornia, sakshorn, puzon, tuba oraz zestaw perkusyjny.

Członkami orkiestry będzie młodzież szkolna (preferowani uczniowie szkół muzycznych) oraz Kapelmistrz orkiestry posiadający wykształcenie pedagogiczne.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 15.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 15.000,00 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania należy realizować od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

2. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji, mogą być przeznaczone na:

Koszty merytoryczne:

1. koszty związane z obsługą zadania przez instruktorów,
2. koszty związane z funkcjonowaniem orkiestry, koszty wyjazdów, wyżywienia, zakup biletów szkolnych dla uczniów dojeżdżających do szkół muzycznych,
3. koszty związane z eksploatacją i serwisem instrumentów muzycznych,
4. koszty zakupu materiałów pomocniczych tj; wyroby papiernicze, księgarskie itp.,
5. koszty opłat za media w obiektach sportowych związane z obsługą zadania,

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

1. podatki,
2. opłaty za prowadzenie rachunku bankowego,

Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji

1. koszty związane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z umowy o dofinansowanie, informacje powinny znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

3. Nie dopuszcza się finansowania z przedmiotowej dotacji, kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej oraz wydatków na zadania inwestycyjne.

4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50 % otrzymanej dotacji.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

III. Zasada przyznania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem (upowszechnianie kultury).

Uwaga !

Zleceniodawca uzna powyższy warunek, za spełniony jeżeli Zleceniobiorca, wykaże że:

- a) prowadzi działalność o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,**
- b) prowadzi nieodpłatną działalność w zakresie pożytku publicznego polegającą na upowszechnianiu kultury.**

Weryfikacja powyższych warunków uczestniczenia w konkursie zostanie dokonana na podstawie analizy dz. II ust. 1 pkt 4 Oferty.

2. Oferta winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Uwaga !

Oferta złożona na innym druku niż wymieniony w dz. III ust. 2 ogłoszenia zostanie odrzucona.

IV. Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert oraz termin wyboru ofert:

1. Zadanie publiczne, zostanie zlecone w trybie powierzenia wykonania zadania Zleceniobiorcy wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj;

1) **ocena możliwość realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) **ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) **ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;

4) ~~w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, (wspierania wykonywania zadań publicznych) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; oraz~~

5) uwzględnia **planowany przez organizację** pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **wkład rzeczowy, osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i **ocenę realizacji zleconych zadań publicznych** w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych** na ten cel **środków**.

3. Powyższe kryteria oceniane będą w następujące sposób:

- 1) ocena możliwość realizacji zadania – w skali od 0 do 20 pkt,
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. III oferty,

- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – w skali od 0 do 20 pkt,
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. V oferty,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób – w skali od 0 do 20 pkt,
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. III oferty,
 - 4) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy – w skali od 0 do 20 pkt,
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. V i VI oferty,
 - 5) ocenę realizacji zleconych w przeszłości zadań publicznych pod względem rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – w skali od 0 do 20 pkt,
- ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych u Zleceniodawcy sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Informacja o wyniku konkursu ofert, zamieszczona zostanie do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żurawicy - niezwłocznie po zatwierdzeniu propozycji wyboru oferty.
 5. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucania.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **31.12.2021 r.** do godz. **15:30** w Biurze Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Żurawica.