

## Wójt Gminy Żurawica

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2022 roku”

#### **I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW;**

1. Nazwa zadania: „Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2020 roku”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 14 266,00 zł.
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach kwartalnych, w wysokości 3 566,50 zł.
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych z budżetu Gminy Żurawica.
5. Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
6. W 2021 r. na realizację podobnego zadania w formie dotacji wydatkowano 20 675,00 zł.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY:**

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z transportem, dysponują autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, oraz osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia opieki nad osobami upośledzonymi podczas transportu,
- 2) dysponują autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 3) dysponują osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia opieki nad osobami upośledzonymi podczas transportu.

#### **III. FORMA REALIZACJI:**

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony jeden podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone świadczenie transportu pomiędzy miejscowościami - Żurawica - Maćkowice z wjazdem do miasta

Jarostawia.

3. O powierzenie prowadzenia świadczenia transportu, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który w okresie dwóch poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczył się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania oraz z którym wójt rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Wójt Gminy Żurawica, nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Wójt Gminy Żurawica, może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie w 4 transzach.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Zadanie realizowane będzie na linii Jarosław - Maćkowice - Żurawica - Jarosław, w terminie od 1 stycznia 2022 r., do 31 grudnia 2022 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) świadczenia transportu w okresie pobierania nauki przez 5 dni w tygodniu w sposób zapewniający dojazd młodzieży szkolnej na zajęcia rozpoczynające się w godzinach określonych przez nw. ośrodki oraz rozwiezienie po zajęciach a w szczególności;
    - odebranie od rodzica przewiezienie i przekazanie opiekunowi 1-go niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego w miejscowości Kosienice do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu, os. Witosa 18,
  - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. **Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów o wskazanych w kalkulacji przewidywaniach kosztów.**

Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% otrzymanej dotacji.

Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Żurawica przy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1. (przesyłka pocztowa powinna dotrzeć w terminie **do dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**).
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.

## VII. WYMOGI FORMALNE:

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub należy wpisać cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez co najmniej jedną z osób uprawnionych. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty a Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

#### **VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

- Do oferty należy przedłożyć załączniki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

#### **IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

- Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żurawica.
- Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną,
- Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
  - możliwość realizacji zadania - maksymalnie 10 pkt,
  - planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 20 pkt,
  - proponowana jakość Wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie • maksymalnie 45 pkt,
  - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - maksymalnie 15 pkt (w przypadku organizacji, które nie otrzymywały dotacji z Gminy Żurawica brane są po uwagę rekomendacje wystawione przez podmioty udzielające dotacji),
  - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 10 pkt.
- Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żurawica.
- Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Ofert.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- Wójt Gminy Żurawica, może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma od Rady Gminy Żurawica zabezpieczenia środków w budżecie na rok 2022.

- 
- 
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Żurawica ul. Ojca św. Jana Pawła II 1, pok. 8, tel. (16) 671 32 32.